



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Čakovec

KLASA: 041-01/25-02/25  
URBROJ: 613-22-26-10  
Čakovec, 24. veljače 2026.

# Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Varaždinska  
županija  
za 2024.**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O ŽUPANIJI	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Sustav unutarnjih kontrola	4
	Planiranje i izvršenje proračuna	6
	Financijski izvještaji	8
	Projekti financirani u 2024.	22
	Javna nabava	25
III.	REVIZIJA ZA 2024.	27
	Ciljevi i područja revizije	27
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	27
	Metode i postupci revizije	28
	Nalaz za 2024.	29
	Provedba naloga i preporuka	31

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Varaždinske županije (dalje u tekstu: Županija) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Županije sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Županije za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

#### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Županije za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja***

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### ***Obveze Županije***

Županija je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

### ***Obveze Državnog ureda za reviziju***

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O ŽUPANIJI

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave. Obuhvaća šest gradova i 22 općine s ukupno 159 487 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Županija je razvrstana u treću skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave. Prema odredbama Zakona o područjima posebne državne skrbi (Narodne novine 86/08, 57/11, 51A/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15 i 106/18) tri općine na području Županije razvrstane su u treću skupinu područja posebne državne skrbi. Sjedište Županije je Franjevački trg 7, Varaždin.

U skladu s odredbama članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), županije u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i preuzetih poslova državne uprave ustrojeno je osam upravnih odjela i Služba za unutarnju reviziju. Koncem 2024. Županija je imala 164 zaposlenika (bez dužnosnika), od kojih 163 na neodređeno i jednog na određeno vrijeme.

Tijela Županije su Županijska skupština i župan. Županijska skupština ima 37 članova. U 2024. i do vremena obavljanja revizije župan je Anđelko Stričak, mag. oec., koji ima jednog zamjenika. Župan i zamjenica župana dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno te u skladu s odredbom članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Županija ima 56 proračunskih korisnika u kojima je koncem 2024. bio ukupno 4 401 zaposlenik. U svom Proračunu osigurava sredstva za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode te rashode za nabavu nefinancijske imovine za četiri javne ustanove (Zavod za prostorno uređenje, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, Javna ustanova za regionalni razvoj te ustanova za obrazovanje odraslih Europski talent centar Hrvatska – centri izvrsnosti Varaždinske županije). Odlukom Županijske skupštine iz studenoga 2024. osnovan je Centar za upravljanje kulturnom baštinom, koji je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (kao proračunski korisnik) u veljači 2025.

Iz decentraliziranih sredstava financira rashode za 52 proračunska korisnika kojima je osnivač (33 osnovne i 13 srednjih škola, učenički dom, četiri zdravstvene ustanove i Dom za starije i nemoćne osobe) te dvije srednje škole s pravom javnosti. Izvanproračunski korisnik Županije je Županijska uprava za ceste.

Osnivač je i vlasnik 100,0 % udjela u temeljnom kapitalu dva trgovačka društva (garancijske agencije za poticanje razvoja malog gospodarstva i društva za prijevoz putnika u cestovnom prometu) te suvlasnik u temeljnom kapitalu pet trgovačkih društava, i to: u društvu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora (85,0 %); za građevinarstvo, održavanje i zaštitu cesta (25,0 %); za usluge (25,0 %); za gospodarenje otpadom (22,5 %) te u kreditnoj instituciji (0,001 %). Osim toga, osnivač je javne ustanove za ljekarničku djelatnost koja prihode ostvaruje na tržištu, dvije zaklade (za pomoć djeci i prevenciju kriminaliteta), a zajedno s Gradom Varaždinom suosnivač je neprofitne organizacije za pomoć žrtvama obiteljskog nasilja.

### **Sustav unutarnjih kontrola**

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola Županije opisani su unutarnjim aktima, odnosno pravilnicima i odlukama, kao i pisanim procedurama kojima su propisana pravila postupanja, sudionici, njihove ovlasti, odgovornosti te kontrolne aktivnosti. Tijekom 2024. primjenjivani su, između ostalog, Statut, Odluka o ovlaštenjima, uvjetima i postupku upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom Županije, pravilnici o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, o zaštiti tajnosti podataka, informatičkoj sigurnosti, postupanju s darovima, korištenju sredstava za reprezentaciju, službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, službenim putovanjima i korištenju službenih vozila, izdavanju i obračunu putnih naloga, dodjeli potpora poslovnim subjektima i jedinicama lokalne samouprave, načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika te Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave. Nadalje, primjenjivana je Procedura javne nabave, kojom je utvrđen postupak stvaranja ugovornih obveza te upute o zaprimanju, kretanju i kontroli elektroničkih računa; praćenju i naplati prihoda i primitaka; planiranju predfinanciranja projekata Europske unije koje provode upravna tijela i proračunski korisnici Županije; kontroli namjenskog i zakonitog korištenja donacija, pomoći i subvencija kod krajnjeg korisnika; rokovima i načinu dostave informacija o prijedlogu, odabiru te praćenju provedbe investicijskih projekata i druge.

U cilju optimizacije poslovnih procesa i povećanja njihove učinkovitosti, transparentnosti poslovanja te zaštite povjerljivosti, integriteta i dostupnosti resursa informacijskog sustava, Županija je implementirala sustave upravljanja kvalitetom i informacijskom sigurnošću utemeljene na zahtjevima norme ISO 9001:2015 i ISO 27001:2022. Strategijom i metodologijom upravljanja rizicima utvrđen je okvir za upravljanje rizicima te su ustrojeni Plan ciljeva i Registar rizika. Županija provodi analizu i procjenu rizika kojima je izložena te mjeri uspješnost ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Uspostavljen je sustav zaprimanja, provjere i plaćanja računa putem sustava e-račun, gdje se elektroničkim putem obavljaju sve aktivnosti vezane za prijam i obradu, kontrolu, knjiženje, plaćanje te arhiviranje e-računa. Županija provodi aktivnosti na uspostavi jedinstvenog računa proračuna (riznice). Preko jedinstvenog računa riznice obavljaju se sve financijske transakcije jednog proračunskog korisnika (ustanova Europski talent centar Hrvatska – centri izvrsnosti Varaždinske županije), dok je 51 korisnik uključen djelomično na način da i dalje zadržavaju svoje vlastite transakcijske račune na koje se uplaćuju njihovi vlastiti i namjenski prihodi i primici. Ustanove u zdravstvu, zbog neispunjenja tehničkih preduvjeta, još uvijek ne obavljaju poslovanje putem jedinstvenog računa riznice, ali u sustav riznice unose svoje financijske planove te mjesečno dostavljaju podatke o ostvarenju i izvršenju prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka.

Županija provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Župan je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2024. te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2024. Slabosti i nepravilnosti sustava unutarnjih kontrola utvrđene su u području izvršavanja proračuna (obavljeno je manje od 90,0 % provjera na licu mjesta kod korisnika primatelja donacija, pomoći i subvencija te su preuzimane obveze po investicijskim projektima bez prethodno provedenog stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta). Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđene su aktivnosti, odgovorne osobe i rok (do konca 2025.) za otklanjanje utvrđenih slabosti sustava unutarnjih kontrola.

Županija je tijekom 2024. provela formalnu i suštinsku kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti svih obveznika predaje iz nadležnosti (56 proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika, tri trgovačka društva u većinskom vlasništvu i pravne osobe kojoj je osnivač). Prema Godišnjem objedinjenom izvješću o nepravilnostima za 2024., dostavljenom Ministarstvu financija u ožujku 2025., u Županiji i u proračunskim korisnicima iz nadležnosti nije bilo zaprimljenih prijava o nepravilnostima.

U Županiji je ustrojena Služba za unutarnju reviziju, koja obavlja poslove unutarnje revizije za Županiju i 61 korisnika iz nadležnosti. U 2024. u Službi za unutarnju reviziju bili su zaposleni pročelnik, dva unutarnja revizora i pomoćni unutarnji revizor. Temeljna načela obavljanja revizije, djelokrug rada, neovisnost Službe, obveze i odgovornosti revizora te pravo pristupa dokumentaciji uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj reviziji, koji je župan donio u siječnju 2021. Doneseni su Strateški plan Službe za unutarnju reviziju od 2024. do 2026. te Godišnji plan rada za 2024., kojim je planirano obavljanje deset revizija. Tijekom 2024. obavljene su četiri revizije, i to jedna u Županiji i tri u proračunskim korisnicima te je obavljeno više savjetodavnih angažmana. Prema Mišljenju unutarnje revizije, u područjima koja su bila revidirana u 2024. sustav unutarnjih kontrola funkcionira na zadovoljavajućoj razini, uz utvrđene nedostatke za čije su otklanjanje dane preporuke. Služba prati izvršavanje preporuka te polugodišnje i godišnje izvještava župana o svom radu.

Županija je objavom podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila sustav unutarne i vanjske komunikacije, omogućila pristup službenom glasilu te objavila podatke o svom poslovanju. Kako bi bili dostupni javnosti, objavljeni su, između ostalog, strateški dokumenti i planovi, akti Županijske skupštine, podaci o proračunu i izvršenju proračuna (uključujući i Proračunski vodič za građane), izvješća o radu župana, značajniji unutarnji akti, dokumenti u vezi s javnom i jednostavnom nabavom, informacije o raspisanim pozivima i natječajima uključujući i rezultate provedenih natječaja, podaci o unutarnjem ustrojstvu, djelokrugu rada upravnih tijela, radnom vremenu, obrascima i načinu ostvarivanja usluga koje pružaju upravna tijela, informacije o ostvarivanju prava na pristup informacijama, kao i druge informacije. U skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), prije donošenja općih akata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba tijekom 2024. provedeno je savjetovanje s javnošću. Sastavljeno je i na mrežnim stranicama Županije objavljeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. te podaci o službeniku za informiranje. Tijekom 2024. nadograđen je informacijski sustav, kojim je na mrežnim stranicama Županije, u skladu s odredbama članka 144. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), omogućena objava podataka o svim isplatama iz proračuna.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Županije iz ožujka 2011. uređena su etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Županije prema građanima i u međusobnim odnosima te postupak prijave neetičnog ponašanja. U srpnju 2022. Županijska skupština donijela je Kodeks ponašanja vijećnika Županijske skupštine Županije, kojim su utvrđena etička načela i pravila ponašanja članova Županijske skupštine, sprječavanje sukoba interesa te praćenje primjene navedenog Kodeksa koje nadzire Etički odbor i Vijeće časti. Tijekom 2024. nije bilo prijava na neetično ponašanje.

### **Planiranje i izvršenje proračuna**

Proračun, izmjene i dopune Proračuna za 2024. i Odluka o izvršavanju Proračuna doneseni su u skladu s propisima, u zakonskom roku te su objavljeni u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Županije. Sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Županije i njezinih proračunskih korisnika.

Proračunom su prihodi i primici planirani u iznosu od 170.574.819,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 173.982.626,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 3.407.807,00 eura. Izmjenama i dopunama Proračuna iz rujna 2024. prihodi i primici planirani su u iznosu od 214.987.170,00 eura, što je 44.412.351,00 euro ili 26,0 % više u odnosu na Proračun, rashodi i izdaci u iznosu od 223.368.112,00 eura, što je 49.385.486,00 eura ili 28,4 % više u odnosu na Proračun te preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 8.380.942,00 eura. Najznačajnije povećanje prihoda i primitaka odnosi se na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 33.665.239,00 eura ili 34,4 %, najviše zbog povećanja prihoda od pomoći proračunskih korisnika za provedbu projekata Europske unije (unaprjeđenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva te rekonstrukcije i dogradnje osnovnih i područnih škola). Znatno povećanje rashoda i izdataka odnosi se na dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 23.149.230,00 eura ili 401,0 % zbog provođenja međunarodnih projekata u zdravstvu, projekata u školstvu te energetske obnove zgrada javnog sektora. Također, znatno veći su i rashodi za zaposlene za 18.414.257,00 eura ili 19,3 % zbog povećanja rashoda za zaposlene kod proračunskih korisnika koje financiraju korisnici iz svojih namjenskih i vlastitih prihoda.

Župan je tijekom 2024. donio deset odluka o preraspodjeli planiranih sredstava i jednu Odluku o izmjeni odluke o preraspodjeli sredstava. Ukupna proračunska sredstva nisu mijenjana, nego su obavljene preraspodjele planiranih sredstava unutar i između upravnih odjela. O izvršenim preraspodjelama župan je izvijestio Županijsku skupštinu putem Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije za 2024.

Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Županije za 2024., vlastiti i namjenski prihodi ustupaju se proračunskim korisnicima, a župan može posebnom odlukom obvezati proračunskog korisnika na uplatu dijela vlastitih prihoda u proračun te utvrditi njihovu namjenu. U 2020. doneseni su pravilnici o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Županije iz područja zdravstva i socijalne skrbi te iz područja školstva, a u 2021. iz područja prostornog uređenja i zaštite prirode. Pravilnicima je, između ostalog, utvrđeno da su vlastite prihode proračunski korisnici dužni koristiti za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni. Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu, a namjena se utvrđuje odlukom o raspodjeli rezultata uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela. Planiranje, ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda prati se preko informacijskog sustava Riznica (korisnika koji su u sustavu) i putem polugodišnjih izvještajnih obrazaca (izvješća koja se sastoje od financijskog i opisnog dijela) te u Konsolidiranom proračunu Županije, odnosno Konsolidiranom godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Županije.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Županije za 2024. utvrđena je proračunska zaliha u iznosu od 119.451,00 euro. Tijekom 2024. sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

Uz Proračun za 2024. donesene su projekcije za 2025. i 2026. Prema projekcijama za 2025. planirani su prihodi i primici u iznosu od 163.897.789,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 163.480.750,00 eura te je planirano pokriće manjka (proračunskih korisnika) iz prethodnih godina u iznosu od 417.039,00 eura. Za 2026. planirani su prihodi u iznosu od 161.842.364,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 158.804.752,00 eura te je planirano pokriće manjka (proračunskih korisnika) iz prethodnih godina u iznosu od 3.037.612,00 eura.

Nadalje, uz Proračun te izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su programi koji se odnose na financiranje javnih potreba, a sredstva planirana navedenim programima usklađena su s planiranim sredstvima u proračunu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije za 2024. usvojila je Županijska skupština u srpnju 2025. Prihodi i primici Županije i njezinih proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 194.325.769,51 euro, što je 20.661.400,49 eura ili 9,6 % manje od planiranih. Znatno manje ostvarene su pomoći temeljem prijenosa sredstava Europske unije za 22.544.512,35 eura ili 71,7 % (od čega za 20.368.817,80 eura kod proračunskih korisnika). Rashodi i izdaci Županije i njezinih proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 190.634.915,29 eura, što je 32.733.196,71 euro ili 14,7 % manje od planiranih. Znatno manje ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 32.148.519,18 eura ili 68,4 % i materijalni rashodi za 6.650.271,44 eura ili 14,4 % jer ugovoreni i započeti projekti kojima su planirana dodatna ulaganja, tekuća i investicijska održavanja na infrastrukturnim objektima te nabava uređaja i opreme, kojima je nositelj Županija ili proračunski korisnici, nisu završeni do kraja proračunske godine te se njihova realizacija prenosi u sljedeću proračunsku godinu. Višak prihoda i primitaka tekuće godine iznosi 3.690.854,22 eura.

Preneseni višak prihoda i primitaka iznosi 2.403.681,76 eura te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 6.094.535,98 eura.

Prema odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do 8. travnja 2023. kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23), župan je u prosincu 2021. donio Provedbeni program Županije za mandatno razdoblje 2021. – 2025., a Županijska skupština je u veljači 2023. donijela Plan razvoja Županije za razdoblje 2021. – 2027.

Planom razvoja utvrđena su tri prioritetna područja (pametna i kreativna županija; zelena i održiva županija; zdrava, aktivna i uključiva županija), 12 posebnih ciljeva te 20 strateških projekata važnih za razvoj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od čega osam iz nadležnosti Županije za čiju je provedbu procijenjeni trošak u iznosu od 593.403.676,40 eura. U veljači 2025. sastavljeno je Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Varaždinske županije za 2024., koje je prihvaćeno na sjednici Županijske skupštine u ožujku 2025. i objavljeno na mrežnim stranicama Županije. Prema navedenom Izvješću, Županija je u 2024. za provedbu razvojnih aktivnosti kojima se pridonosi postizanju posebnih ciljeva utvrđenih Planom razvoja utrošila ukupno 57.453.659,63 eura, od čega vrijednosno značajnije za unaprjeđenje i modernizaciju sustava odgoja i obrazovanja u iznosu od 26.590.135,10 eura, razvoj modernog zdravstvenog sustava i promicanje zdravog života u iznosu od 11.847.537,35 eura te učinkovito upravljanje razvojem u iznosu od 8.372.174,87 eura.

Provedbenim programom utvrđeno je osam prioriteta za ostvarenje dugoročne vizije Varaždinske županije (jačanje konkurentnosti gospodarstva; povećanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti cjelovitog sustava obrazovanja; učinkovito upravljanje razvojem; promicanje zdravog života i socijalnog blagostanja; jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i povećanje sigurnosti stanovništva; stvaranje povoljnog utjecaja na okoliš i ekološki svjesne zajednice; jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora te povećanje prometne dostupnosti i mobilnosti), a koji doprinose ostvarenju strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. (Narodne novine 13/21). Za provedbu spomenutih prioriteta utvrđeno je 17 mjera s ključnim aktivnostima, rokovima provedbe i pokazateljima rezultata te indikativni financijski okvir za provedbu pojedine mjere. Ukupno procijenjeni trošak provedbe mjera za četverogodišnje razdoblje iznosi 140.300.118,79 eura. Prema Godišnjem izvješću o provedbi Provedbenog programa Županije za 2024., objavljenom na mrežnim stranicama Županije, Županija provodi svih 17 mjera za čiju je provedbu u 2024. u okviru Proračuna ukupno utrošeno 46.059.005,37 eura (najviše za modernizaciju sustava odgoja i obrazovanja 18.931.813,51 euro, unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti područne (regionalne) samouprave 8.408.870,87 eura, razvoj cjelovite potpore za djecu i učenike 7.806.488,30 eura te unaprjeđenje i modernizaciju infrastrukture zdravstvenih ustanova 3.833.843,00 eura).

## **Financijski izvještaji**

Županija vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

U propisanom roku dostavljeni su Ministarstvu financija unosom u informacijski sustav za Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika te su objavljeni na mrežnim stranicama Županije.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Županije i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Županija financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 50.940.237,77 eura, što je 6.990.907,43 eura ili 15,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su prihodi od poreza za 8.488.167,50 eura ili 37,6 % (između ostalog, zbog promjene stopa poreza na dohodak gradova i općina). Također, veći su i prihodi od imovine za 233.264,62 eura ili 44,4 % zbog većih prihoda od dobiti javne ustanove za ljekarničku djelatnost te naknade za koncesije za korištenje i eksploataciju mineralnih sirovina. Znatno manje u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 1.435.701,97 eura ili 7,3 % zbog manje ostvarenih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije zdravstva te primici od financijske imovine i zaduživanja za 346.326,18 eura ili 67,8 % jer je prethodne godine iskorišten veći dio dugoročnog kredita za uređenje zgrade Vodotornja.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	22.599.707,98	31.087.875,48	137,6
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	19.608.635,79	18.172.933,82	92,7
3.	Prihodi od imovine	524.843,23	758.107,85	144,4
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	667.789,74	723.504,28	108,3
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	31.393,46	23.950,47	76,3
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	124,80	0,00	-
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.674,05	9.030,76	159,2
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	511.161,29	164.835,11	32,2
	<b>Ukupni prihodi i primici</b>	<b>43.949.330,34</b>	<b>50.940.237,77</b>	<b>115,9</b>

Vrijednosno najznačajniji prihodi ostvareni su od poreza u iznosu od 31.087.875,48 eura ili 61,0 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka, a značajni su i prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 18.172.933,82 eura ili 35,7 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na dodatni udjel u porezu na dohodak, prihode od pomoći (od čega značajnije za sufinanciranje najma školskih objekata izgrađenih po modelu javno-privatnog partnerstva, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, prijevoz učenika srednjih škola, za preuzete poslove državne uprave, projekt „Active Tourism Meets Advanced Technology in Cross-Border Area“ (dalje u tekstu: Projekt AT@AT.CB), rekonstrukciju i dogradnju osnovne škole Ivanec te sanaciju vlage u podrumu Palače), prihode od lovozakupnine, koncesije za pravo na lov, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, vlastite prihode od usluga izrade prostornih planova i pružanja računovodstvenih usluga za proračunske korisnike, od županijskih naknada (za sklapanje braka izvan službenih prostorija, za obavljanje poslova izvlaštenja, za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru), od prodaje nefinancijske imovine te primitke od zaduživanja. Ostvareni su u iznosu od 24.420.190,98 eura i čine 47,9 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 31.087.875,48 eura, a odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 29.453.526,20 eura (od čega se na dodatni udjel za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva te socijalne skrbi odnosi 5.682.807,04 eura) i županijske poreze u iznosu od 1.634.349,28 eura (porez na cestovna motorna vozila u iznosu od 1.605.699,00 eura, nasljedstva i darove u iznosu od 15.468,29 eura, automate za zabavne igre u iznosu od 13.153,45 eura i porez na plovila u iznosu od 28,54 eura). Odlukom Županijske skupštine iz prosinca 2017., poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza, osim poreza na cestovna motorna vozila, obavlja Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 18.172.933,82 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na pomoći iz drugih proračuna u iznosu od 10.076.409,26 eura, pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 6.189.962,87 eura i pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela Europske unije u iznosu od 1.051.230,61 euro.

Pomoći iz drugih proračuna odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 5.615.418,42 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 4.460.990,84 eura. Vrijednosno značajnije tekuće pomoći ostvarene su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 3.307.037,71 euro te Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije za preuzete poslove državne uprave u iznosu od 1.838.211,00 eura. Vrijednosno najznačajnije kapitalne pomoći ostvarene su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (3.534.920,79 eura) te gradova (215.089,98 eura) i općina (324.117,02 eura) na temelju sporazuma o sufinanciranju troškova najamnina za školske građevine izgrađene po modelu javno privatnog partnerstva.

Za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi i zdravstva ostvareni su prihodi iz državnog proračuna u iznosu od 11.872.769,91 euro (pomoći izravnjanja 6.189.962,87 eura i dodatni udjel poreza na dohodak 5.682.807,04 eura). Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Županije za 2023. i načinu korištenja viška prihoda prenesen je višak neiskorištenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva te Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u ukupnom iznosu od 337.243,16 eura, tako da ukupno raspoloživa sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi u 2024. iznose 12.210.013,07 eura. Župan je donio odluke kojima su utvrđeni kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstvenih ustanova te Doma za starije i nemoćne osobe.

Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija tijekom 2024. doznačena su korisnicima u iznosu od 11.146.479,03 eura (od čega 10.625.978,00 eura za rashode poslovanja i 520.501,03 eura za izdatke za otplatu kredita), dok se preostala sredstva u iznosu od 1.063.534,04 euro nalaze na žiroračunu i koriste se tijekom 2025. za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva te Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela Europske unije ostvarene su u iznosu od 1.051.230,61 euro, a vrijednosno značajnije odnose se na povrat sredstava po odobrenju završnog izvješća Projekta AT@AT.CB u iznosu od 1.011.413,93 eura. Od navedenih sredstava, dio u iznosu od 500.074,49 eura Županija je u 2024. prenijela partnerima na Projektu (od čega mađarskoj Općini Csurgo u iznosu od 422.412,62 eura i Sveučilištu Panonia u iznosu od 46.787,46 eura te Turističkoj zajednici Varaždinske županije u iznosu od 30.874,41 euro).

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 758.107,85 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na uplatu dobiti javne ustanove za ljekarničku djelatnost kojoj je Županija osnivač u iznosu od 216.793,28 eura, naknade za koncesije za korištenje i eksploataciju mineralnih sirovina u iznosu od 177.025,47 eura te kamate na depozite po viđenju u iznosu od 173.767,48 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni u iznosu od 723.504,28 eura odnose se na prihode po posebnim propisima u iznosu od 392.175,82 eura i prihode od upravnih i administrativnih pristojbi u iznosu od 331.328,46 eura. Vrijednosno značajniji prihodi po posebnim propisima ostvareni su od povrata sredstava od Opće bolnice Varaždin za naknadno odobrena sredstva prefinansiranja projekata Europske unije iz 2019. i 2022. u iznosu od 296.764,77 eura te od povrata režijskih troškova korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Županije u iznosu od 63.921,85 eura. Vrijednosno značajniji prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na županijske pristojbe koje se naplaćuju pri izdavanju akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje u iznosu od 239.836,88 eura te županijske naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 33.049,23 eura i za sklapanje braka izvan službenih prostorija u iznosu od 18.169,76 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima iznose 23.950,47 eura. Vrijednosno najznačajniji ostvareni su od sufinansiranja usluga izrade prostornih planova za dvije jedinice lokalne samouprave u iznosu od 16.182,47 eura. Usluge su obavljene na temelju ugovora.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 164.835,11 eura. Odnose se na primitke od zaduživanja u iznosu od 159.753,34 eura i povrate glavnica danih zajmova u iznosu od 5.081,77 eura (od čega 4.519,52 eura za jednokratnu otplatu dva kredita iz 2003. iz Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede). Primici od zaduživanja odnose se na kredit primljen od poslovne banke za unutarnje uređenje zgrade Vodotornja u iznosu od 156.311,25 eura te na dio beskamatnog zajma primljenog od Ministarstva financija u iznosu od 3.442,09 eura. Županija je tijekom 2024. iz državnog proračuna za namirenje nedostajućih sredstava za povrat poreza na dohodak primila 1.129.639,06 eura, u državni proračun tijekom 2024. vratila je 1.126.196,97 eura te koncem godine obveza za povrat iznosi 3.442,09 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 47.483.041,00 euro, što je 5.232.488,19 eura ili 12,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su materijalni rashodi za 1.964.211,84 eura ili 21,7 % zbog većih rashoda za usluge (najviše zakupnine i najamnine za 1.518.123,22 eura ili 28,4 %) te rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 2.129.761,72 eura ili 10,7 % (najviše prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti te prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna). Također, znatno veći su i rashodi za zaposlene za 795.217,18 eura ili 19,0 % jer su iskazani rashodi za 13 plaća te zbog rasta osnovice za obračun plaća u srpnju i studenome 2024.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	4.190.223,50	4.985.440,68	119,0
2.	Materijalni rashodi	9.065.908,07	11.030.119,91	121,7
3.	Financijski rashodi	34.961,45	37.585,74	107,5
4.	Subvencije	1.043.641,78	1.144.596,89	109,7
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.827.632,23	21.957.393,95	110,7
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.698.762,34	4.760.385,47	101,3
7.	Ostali rashodi	1.482.821,41	1.991.208,94	134,3
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.732.483,28	1.362.770,24	78,7
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	174.118,75	213.539,18	122,6
	Ukupni rashodi i izdaci	42.250.552,81	47.483.041,00	112,4
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	43.949.330,34	50.940.237,77	115,9
	Višak prihoda i primitaka	1.698.777,53	3.457.196,77	203,5

Vrijednosno značajniji su rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 21.957.393,95 eura ili 46,2 % te materijalni rashodi u iznosu od 11.030.119,91 euro ili 23,2 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene u iznosu od 4.985.440,68 eura odnose se na brutoplaće u iznosu od 3.823.377,45 eura (plaće za redovan rad u iznosu od 3.800.480,77 eura i za prekovremeni rad u iznosu od 22.896,68 eura), doprinose na plaće u iznosu od 579.126,53 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 582.936,70 eura. Od ukupnih rashoda za plaće, na zaposlenike u upravnim odjelima i službama odnosi se 4.241.917,09 eura, zakonske predstavnike Županije (župana i zamjenicu župana) 136.916,19 eura te na zaposlenike na projektima 23.670,70 eura. Plaće su isplaćene u skladu s propisima kojima su uređeni koeficijenti i osnovica za obračun plaće.

Drugi rashodi za zaposlene ostvareni su na temelju zaključaka župana, u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije (rujan 2022. te izmjene studeni 2023., lipanj i listopad 2024.).

Vrijednosno značajniji odnose se na naknadu za topli obrok u iznosu od 180.180,35 eura, nagradu za radne rezultate i uspješnost na radu u iznosu od 143.751,73 eura, naknadu za godišnji odmor (regres) u iznosu od 48.900,00 eura, nagradu za uskrzne blagdane u iznosu od 40.750,00 eura, otpremnine u iznosu od 37.205,36 eura, pomoći za bolest i smrt u iznosu od 29.675,45 eura te božićnicu u iznosu od 24.600,00 eura. U travnju 2020. župan je donio Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima, kojim su propisani kriteriji za utvrđivanje nagrada za radne rezultate i uspješnost na radu, sredstva te način isplate. Utvrđeno je šest kriterija (opisni i mjerljivi) na temelju kojih su brutoplaće zaposlenika koji ostvaruju pravo na nagradu uvećane u rasponu od 30,0 % do 60,0 %.

Materijalni rashodi iznose 11.030.119,91 euro, a ostvareni su za usluge u iznosu od 10.043.918,95 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 368.208,10 eura (za prijevoz na posao i s posla 321.605,06 eura, službena putovanja 30.802,82 eura i stručno usavršavanje 15.800,22 eura), druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 357.044,29 eura, materijal i energiju u iznosu od 245.637,10 eura te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 15.311,47 eura (smještaj i prehrana inozemnih sudionika međuregionalnog programa razmjene mladih i usavršavanje stranog jezika).

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge ostvareni su za najamnine za školske građevine (osnovne i srednje škole) te Županijsku palaču izgrađene po modelu javno-privatnog partnerstva u iznosu od 6.705.041,43 eura, prijevoz učenika osnovnih škola u iznosu od 1.032.487,75 eura, ostale usluge u iznosu od 699.401,58 eura (od čega naknade Poreznoj upravi za poslove utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak 294.569,70 eura, usluga tjelesne zaštite 132.586,51 euro i usluge čišćenja 101.907,79 eura) te intelektualne i osobne usluge u iznosu od 494.334,40 eura. U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge, vrijednosno značajniji odnose se na usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije i elaborata za projekt Revitalizacija austrougarskog vojnog konjičkog kompleksa u iznosu od 87.437,51 euro i projekt Izgradnja Regionalnog centra civilne zaštite u iznosu od 87.262,50 eura; odvjetničke usluge u iznosu od 31.704,29 eura; izradu akcijskog plana i godišnjeg izvješća o provedbi plana energetske učinkovitosti Varaždinske županije u iznosu od 27.250,00 eura; autorske honorare u iznosu od 25.869,29 eura; izradu strategije i akcijskog plana željezničkog prijevoza te izvršenje projektnih zadataka po projektu Rail4Regions u iznosu od 20.470,21 euro.

Vrijednosno značajniji drugi nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na rashode za reprezentaciju u iznosu od 135.573,90 eura, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela u iznosu od 95.203,98 eura te premije osiguranja u iznosu od 33.386,09 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za materijal i energiju ostvareni su za električnu energiju u iznosu od 59.996,42 eura, plin u iznosu od 57.177,49 eura, uredski materijal u iznosu od 36.881,45 eura, gorivo u iznosu od 18.203,63 eura, sitni inventar u iznosu od 17.620,21 euro te službenu odjeću i obuću matičara i službenica koje obavljaju poslove izvlaštenja u iznosu od 11.600,49 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 37.585,74 eura, a odnose se na kamate za primljene kredite (za energetske obnovu zgrade Vodotornja i tri objekta Opće bolnice Varaždin, kupnju dvorca Šaulovec, uređenje zgrade Vodotornja i opremanje osnovne škole Martijanec) u iznosu od 23.972,41 euro, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 13.488,72 eura te negativne tečajne razlike u iznosu od 124,61 euro.

Rashodi za subvencije u iznosu od 1.144.596,89 eura ostvareni su za programe potpora poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu od 786.398,53 eura, subvencije trgovačkom društvu za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske u suvlasništvu Županije u iznosu od 189.083,01 euro te na potpore trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u iznosu od 169.115,35 eura.

Vrijednosno značajnije potpore poljoprivrednicima i obrtnicima dodijeljene su za poticanje poljoprivredne proizvodnje po Programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi u iznosu od 687.887,11 eura te za uređenje i opremanje turističkih objekata sa svrhom podizanja kvalitete turističkih usluga i povećanja smještajnih kapaciteta po Programu razvoja obrtništva, poduzetništva i turizma u iznosu od 39.200,00 eura.

Trgovačkom društvu za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske u suvlasništvu Županije sredstva su doznačena na temelju ugovora o subvencioniranju troškova realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (za investicije u iznosu od 164.666,50 eura, redovno poslovanje u iznosu od 18.547,99 eura i otplatu zajmova u iznosu od 5.868,52 eura).

Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora doznačene su, između ostalog, po Programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi u iznosu od 107.792,87 eura, za sufinanciranje redovne djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja koji provodi privatna gimnazija s pravom javnosti u iznosu od 30.000,00 eura, po Programu razvoja obrtništva, poduzetništva i turizma za projekte obnove i prenamjene zgrada i gospodarskih objekata u turističke objekte u iznosu od 15.000,00 eura te po Programu razvoja gospodarstva za unaprjeđenje razvoja djelatnosti trgovačkih društava (sufinanciranje nabave opreme, vozila, troškova sudjelovanja na sajmovima) u iznosu od 11.000,00 eura. Za dodjelu potpora raspisani su javni pozivi, a programima su utvrđeni kriteriji i mjerila za dodjelu bespovratnih potpora.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 21.957.393,95 eura odnose se na prijenose sredstava proračunskim korisnicima Županije za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 18.234.211,26 eura, prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna u iznosu od 1.603.911,55 eura (od čega temeljem prijenosa europskih sredstava u iznosu od 1.096.754,16 eura), pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 1.402.103,17 eura, pomoći inozemnim vladama u iznosu od 427.412,62 eura, pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od 242.967,89 eura i pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima Europske unije u iznosu od 46.787,46 eura (Sveučilištu Panonia, partneru Županije na Projektu AT@AT.CB).

Prijenosi sredstava proračunskim korisnicima iz županijskog proračuna ostvareni su za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 11.104.961,46 eura, nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 6.330.651,29 eura i otplate zajmova u iznosu od 798.598,51 euro. Proračunski korisnici dostavili su Županiji godišnja izvješća o radu za 2024.

Vrijednosno značajnije pomoći temeljem prijenosa europskih sredstava odnose se na kapitalne pomoći dane za troškove projekta Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Ivanec u iznosu od 496.896,32 eura i područnih škola Nova Ves Petrijanečka i Strmec Podravski u iznosu od 25.646,88 eura i tekuće pomoći dane osnovnim i srednjim školama za projekt Zajedno možemo više u iznosu od 397.549,19 eura te projekt I ti možeš u iznosu od 176.077,77 eura.

Rashodi za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna ostvareni su u iznosu od 1.402.103,17 eura, od čega su kapitalne pomoći u iznosu od 1.215.878,20 eura dane Općoj bolnici Varaždin za izgradnju i opremanje Centralnog operacijskog bloka u iznosu od 970.206,00 eura te za opremanje prostora za fizikalnu terapiju djece u iznosu od 245.672,20 eura. Tekuće pomoći dane su u iznosu od 186.224,97 eura, od čega vrijednosno značajnije ustanovama po javnom pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi u iznosu od 84.100,00 eura, za redovnu djelatnost Doma za žrtve obiteljskog nasilja u iznosu od 22.342,41 euro te Državnom hidrometeorološkom zavodu za obranu od tuče u 2024. u iznosu od 14.735,00 eura.

Pomoći inozemnim vladama u iznosu od 427.412,62 eura odnose se na prijenos bespovratnih sredstava Općini Csurgo iz Mađarske, županijskom partneru u provedbi projekta Europske unije AT@AT.CB u iznosu od 422.412,62 eura te na sufinanciranje spomen obilježja na temelju ugovora o dodjeli financijske pomoći gradu Livnu u iznosu od 5.000,00 eura.

Rashodi za pomoći unutar općeg proračuna iznose 242.967,89 eura, od čega su kapitalne pomoći dane Gradu Ludbregu za sufinanciranje radova na vanjskom uređenju Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje LORI u iznosu od 100.000,00 eura i za sufinanciranje radova popločavanja staza križnog puta Svetišta Ludbreg u iznosu od 30.000,00 eura, sufinanciranje troškova najma sportskih dvorana izgrađenih po modelu javno-privatnog partnerstva u iznosu od 84.967,89 eura te Općini Visoko za sufinanciranje sanacije nerazvrstanih cesta i bankina u iznosu od 20.000,00 eura. Tekuće pomoći iznose 8.000,00 eura, a dane su za sanaciju štete na stambenom objektu u iznosu od 5.000,00 eura i za sufinanciranje održavanja manifestacije u kulturi u iznosu od 3.000,00 eura. Pomoći su dodijeljene na temelju zamolbi, u skladu s ugovorima o dodjeli financijske pomoći.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 4.760.385,47 eura dane su u naravi u iznosu od 4.283.103,21 euro i u novcu u iznosu od 477.282,26 eura. Vrijednosno značajnije naknade u naravi dane su za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata u iznosu od 3.962.095,03 eura, materijalnih troškova srednje škole s pravom javnosti i smještaja učenika u učeničkom domu u okviru navedene škole u iznosu od 148.494,39 eura, pogrebnu opremu i druge troškove ukopa hrvatskih branitelja u iznosu od 118.667,98 eura te subvencioniranje kamata za stambeno-potrošačke kredite zaposlenima u zdravstvenim ustanovama na području Varaždinske županije u iznosu od 41.646,37 eura. Vrijednosno značajnije naknade u novcu odnose se na stipendije u iznosu od 215.215,00 eura, uređenje i opremanje turističkih objekata, razvoj atrakcija i točaka od interesa u iznosu od 116.000,00 eura te sufinanciranje projekata kojima se potiče korištenje obnovljivih izvora energije, smanjenja potrošnje energenata i zaštite okoliša u iznosu od 110.341,82 eura. Naknade su isplaćene na temelju javnih poziva za dodjelu bespovratnih potpora, zaključenih ugovora, odnosno na temelju Odluke o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz rujna 2017., kojom su utvrđene vrste pomoći i naknada te mjerila i kriteriji za isplatu.

Ostali rashodi odnose se na tekuće donacije u iznosu od 1.671.208,94 eura i kapitalne donacije u iznosu od 320.000,00 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće donacije dane su Sportskoj zajednici Varaždinske županije i Školskom sportskom savezu Varaždinske županije za programe javnih potreba u sportu u iznosu od 320.000,00 eura, za redovan rad Turističkoj zajednici Varaždinske županije u iznosu od 266.624,41 euro, Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije u iznosu od 231.200,00 eura, Savezu udruga umirovljenika u iznosu od 139.359,00 eura, Društvu Crvenog križa u iznosu od 133.153,00 eura, Lovačkom savezu u iznosu od 52.000,00 eura i za financiranje rada političkih stranaka u iznosu od 50.042,00 eura. Nadalje, udrugama, vjerskim zajednicama i građanima isplaćena su sredstva za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro u iznosu od 234.025,00 eura te po programu javnih potreba u kulturi u iznosu od 118.430,00 eura. Za dodjelu donacija raspisani su i na mrežnim stranicama objavljeni javni pozivi. Donacije su isplaćene u skladu s propisima i Odlukom o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge iz studenoga 2015. te izmjenama i dopunama navedene Odluke iz studenoga 2021., odnosno na temelju ugovora i odluka Županijske skupštine i župana. Vrijednosno najznačajnije kapitalne donacije u iznosu od 308.600,00 eura dane su Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije za nabavu vatrogasnih vozila i opreme. Korisnici sredstava dostavili su izvješća o namjenskom trošenju sredstava, osim Vatrogasne zajednice Varaždinske županije za dio sredstava u iznosu od 20.000,00 eura dobivenih za nabavu vatrogasne opreme, koja je u srpnju 2025. navedena neiskorištena sredstva vratila u Županijski proračun.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.362.770,24 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na sanaciju zgrade upravitelja kompleksa Šaulovec u iznosu od 445.456,88 eura, kupnju zaštićenog kulturnog dobra – dvorca Bela I i zemljišta uz dvorac u iznosu od 330.000,00 eura, nabavu uredske opreme i namještaja za unutarnje uređenje zgrade Vodotornja u iznosu od 151.923,75 eura, sanaciju vlage u podrumu Županijske palače u iznosu od 104.395,80 eura, obnovu zimskog vrta uz jugozapadno pročelje dvorca Šaulovec u iznosu od 82.628,64 eura te nabavu računalne i multimedijske opreme u iznosu od 48.203,75 eura. Radovi su obavljani na temelju zaključenih ugovora, nakon provedenih postupaka nabave te su sastavljeni zapisnici o primopredaji radova.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 213.539,18 eura, a odnose se na otplatu glavnice kredita primljenih od poslovnih banaka u iznosu od 159.235,74 eura (za dogradnju i opremanje Osnovne škole Martijanec u iznosu od 92.904,12 eura, uređenje zgrade Vodotornja u iznosu od 39.068,50 eura i za kupnju dvorca Šaulovec u iznosu od 27.263,12 eura) te otplatu glavnice kredita primljenih od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 54.303,44 eura (za energetske obnovu zgrade Vodotornja u iznosu od 21.574,48 eura te po projektima energetske obnove zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rendgena Opće bolnice Varaždin u iznosu od 32.728,96 eura).

– Višak prihoda i primitaka

Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 3.457.196,77 eura. U 2024. Županija je provela korekciju (povećanje) viška prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja za 10.206,65 eura te preneseni višak prihoda i primitaka iznosi 8.605.872,52 eura (višak za 2023. u iznosu od 1.698.777,53 eura i preneseni višak iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 6.907.094,99 eura), što s viškom prihoda tekuće godine čini višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 12.063.069,29 eura.

Prema Odluci o raspodjeli rezultata Županije za 2024. i načinu korištenja viška prihoda, koju je Županijska skupština donijela 16. srpnja 2025., višak prihoda koristit će se za pokriće obveza po ugovorima iz prethodne godine u iznosu od 6.264.500,00 eura, dio u iznosu od 3.213.782,57 eura rasporedit će se prema zaključcima župana o davanju suglasnosti za prijenos neutrošenih sredstava iz 2024., a dio u iznosu od 1.404.371,76 eura ima namjenske izvore te će se u 2025. utrošiti za decentralizirane funkcije osnovnih i srednjih škola i Doma za starije i nemoćne osobe; sufinanciranje izrade prostornog i Socijalnog plana; za Centar za posjetitelje Varaždinske županije; uređenje Prapovijesnog parka Ludbreg; poslove izvlaštenja i matičara te za solarne elektrane). Preostali dio sredstava u iznosu od 1.180.414,96 eura utrošit će se za rashode proračunskih korisnika.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 38.857.470,29 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora  
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	18.571.825,26	19.117.759,52	102,9
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	2.108.804,69	2.220.515,81	105,3
1.2.	Građevinski objekti	14.429.582,73	15.068.143,07	104,4
1.3.	Postrojenja i oprema	624.911,32	485.856,25	77,7
1.4.	Prijevozna sredstva	23.397,58	11.184,84	47,8
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	671.624,72	837.231,67	124,7
1.6.	Druga nefinancijska imovina	713.504,22	494.827,88	69,4
2.	Financijska imovina	16.506.668,25	19.739.710,77	119,6
2.1.	Novčana sredstva	11.090.414,87	14.488.404,81	130,6
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	240.866,03	118.522,43	49,2
2.3.	Potraživanja za dane zajmove	658.349,41	650.785,41	98,9
2.4.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	3.218.342,30	3.218.342,30	100,0
2.5.	Potraživanja za prihode poslovanja	1.083.151,25	1.263.655,82	116,7
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	215.544,39	0,00	-
	Ukupno imovina	35.078.493,51	38.857.470,29	110,8
3.	Obveze	5.647.927,84	5.186.818,58	91,8
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	3.407.698,28	2.920.841,04	85,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	25.721,35	112.967,68	439,2
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	2.214.508,21	2.153.009,86	97,2
4.	Vlastiti izvori	29.430.565,67	33.670.651,71	114,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	35.078.493,51	38.857.470,29	110,8
	Izvanbilančni zapisi	69.047.324,20	68.348.711,28	99,0

U odnosu na stanje početkom godine, vrijednost imovine veća je za 3.778.976,78 eura ili 10,8 %, a vrijednosno najznačajnije povećanje odnosi se na financijsku imovinu koja je veća za 3.233.042,52 eura ili 19,6 % (od čega najznačajnije novac na računu kod poslovne banke za 3.397.989,94 eura ili 30,6 % zbog neutrošenih sredstava za decentralizirane funkcije i povrata sredstava po projektima). Također, vrijednosno značajnije veća je vrijednost građevinskih objekata za 638.560,34 eura ili 4,4 % zbog završenih ulaganja i stavljanja u uporabu zgrade upravitelja kompleksa Šaulovec, kupnje dvorca Bela I te ugradnje sidra i snjegobrana na krovu poslovne zgrade Vodotornja.

Županijska skupština donijela je u studenome 2022. Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Varaždinske županije za razdoblje od 2023. do 2028., kojom su utvrđeni ciljevi i smjernice za financijski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Županije.

Zemljište u vrijednosti od 2.220.515,81 euro odnosi se na građevinsko zemljište uz objekte u iznosu od 1.764.779,75 eura, zemljište na kojem je izgrađen parking uz zgradu Vodotornja u iznosu od 217.240,69 eura, zemljište uz dvorce Šaulovec i Bela I u iznosu od 170.455,65 eura i poljoprivredno zemljište (uz kuću za odmor i klijet, u obuhvatu Prezentacijskog centra na mjestu arheološkog nalazišta Gomila te zemljište kupljeno za izgradnju Interpretacijskog centra Špilja Vindija) u iznosu od 68.039,72 eura.

Građevinski objekti u vrijednosti od 15.068.143,07 eura odnose se na poslovni objekt Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u vrijednosti od 7.450.582,74 eura, poslovne zgrade u kojima se obavljaju poslovi državne uprave te industrijsku zgradu Kameni vrh u vrijednosti od 5.846.102,89 eura, dvorac, zgradu upravitelja i gospodarsku zgradu uz dvorac Šaulovec u vrijednosti od 1.052.746,39 eura, poslovne prostore i uredske objekte u vrijednosti od 282.511,68 eura, dvorac Bela I s pomoćnom zgradom u vrijednosti od 258.326,82 eura, odmaralište u Selcu (uslugu smještaja i naplate te održavanja i ulaganja u apartmane provodi garancijska agencija Varaždinske županije na temelju ugovora iz svibnja 2021., a u vrijeme obavljanja revizije u tijeku je postupak realizacije provođenja etažnog elaborata) u vrijednosti od 150.179,53 eura, kuću za odmor i klijet Veliki vrh-Jakopovec (nekretnina je nabavljena u svrhu promicanja autohtone gradnje i održivog korištenja prirodne baštine) u vrijednosti od 17.675,52 eura te spomenike (kip u dvorištu Županijske palače) u vrijednosti od 10.017,50 eura. Županija je ustrojila i vodi Registar nekretnina.

Građevinski objekti u pripremi iznose 837.231,67 eura, od čega se na sanaciju krovišta, obnovu zimskog vrta i vanjske stolarije dvorca Šaulovec odnosi 394.370,42 eura te na arhitektonsko snimanje, izmjeru i lasersko skeniranje dvorca Bela I 28.750,00 eura (priprema projekta Centar za posjetitelje Tri Bele planirana je do 2027.). Preostali građevinski objekti u pripremi u iznosu od 414.111,25 eura odnose se na ulaganja u tuđu imovinu dobivenu na korištenje, od čega u rekonstrukciju i obnovu dvorca Arboretum Opeka u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 266.499,40 eura, rekonstrukciju atrija i ugradnju sustava ventilacije u podrumu Županijske palače u iznosu od 104.395,80 eura te energetske obnovu zgrade gradske uprave Ludbreg u kojoj je smješten dio zaposlenika Županije u iznosu od 43.216,05 eura. Za ulaganja u tuđu imovinu dobivenu na korištenje je u siječnju, svibnju i lipnju 2025., odnosno po primitku zapisnika o primopredaji radova, povećana vrijednost ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja.

Postrojenja i oprema u vrijednosti od 485.856,25 eura odnose se na računala, računalnu i uredsku opremu te namještaj u vrijednosti od 406.698,45 eura, opremu za održavanje i zaštitu u vrijednosti od 26.091,02 eura, komunikacijsku opremu u vrijednosti od 14.797,59 eura, medicinsku i laboratorijsku opremu u vrijednosti od 9.807,55 eura te druge instrumente, uređaje, strojeve i opremu u vrijednosti od 28.461,64 eura. U 2024. je, na temelju Zaključka o prihvaćanju Prijedloga za rashodovanje imovine koji je donio župan u siječnju 2025., zbog dotrajalosti ili kvarova, otpisana računalna i komunikacijska oprema te uredski namještaj i oprema u vrijednosti od 55.627,12 eura.

Prijevozna sredstva u vrijednosti od 11.184,84 eura odnose se na vrijednost dva službena vozila te jedan bicikl.

Druga nefinancijska imovina u iznosu od 494.827,88 eura odnosi se na ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja u iznosu od 303.609,96 eura (vrijednosno najznačajnije ulaganje u iznosu od 295.974,37 eura odnosi se na rekonstrukciju podruma Županijske palače u okviru projekta AT@AT.CB), ulaganja u računalne programe u iznosu od 113.570,07 eura (softver za Centar za posjetitelje u iznosu od 88.481,81 euro, web aplikacija Transparentno u iznosu od 12.489,58 eura, licence u iznosu od 11.511,45 eura te nadogradnja sustava za upravljanje dokumentima u iznosu od 1.087,23 eura), knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti u iznosu od 76.710,35 eura te sitni inventar i auto gume koji nisu u uporabi u iznosu od 937,50 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iznose 3.355.047,82 eura. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 1.322.084,16 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 2.032.963,66 eura, a odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.263.655,82 eura, za dane zajmove u iznosu od 650.785,41 euro, druga potraživanja u iznosu od 117.441,98 eura (vrijednosno najznačajnija za depozite za naknade za izvlaštenja u iznosu od 106.853,18 eura) te od zaposlenih u iznosu od 1.080,45 eura.

Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja (bez umanjenja za ispravak vrijednosti potraživanja) odnose se na potraživanja od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 382.728,45 eura, sufinanciranje troškova najma zgrada osnovnih i područnih škola izgrađenih po modelu javno-privatnog partnerstva u iznosu od 339.698,42 eura te za projekt rekonstrukcije i dogradnje osnovne škole Ivanec (iz Nacionalnog programa otpornosti i oporavka) u iznosu od 332.874,91 euro te od poslovne banke za studentske kredite u iznosu od 154.249,74 eura.

U okviru potraživanja za dane zajmove vrijednosno su najznačajnija potraživanja od poslovnih banaka i štedno-kreditnih zadruga evidentirana temeljem garantnih depozita Županije koja su udružena s poslovnim bankama na realizaciji programa kreditiranja malog gospodarstva i poljoprivrede u razdoblju 2000. do 2004. u iznosu od 1.051.558,17 eura (za koje mjere naplate provode poslovne banke) te od Garancijske agencije na ime garantnih depozita za programe kreditiranja u iznosu od 717.146,81 euro (Jamstveni fond za prerađivačku industriju iz 2014. u iznosu od 489.773,66 eura, zajmovi za obrtna sredstva COVID-19 u iznosu od 125.158,81 euro, poduzetnički krediti u iznosu od 66.361,40 eura i studentski krediti u iznosu od 35.852,94 eura).

Prema obveznim analitičkim podacima, koncem godine dospjela potraživanja iznose 1.394.921,86 eura ili 41,6 % ukupnih potraživanja. Odnose se na potraživanja za dane zajmove u iznosu od 1.117.919,57 eura i za prihode poslovanja u iznosu od 277.002,29 eura. Županija je tijekom 2024. za zakašnjenja u plaćanju upućivala opomene i prijedloge za ovrhu. Također, dužnicima su opomene upućene i u siječnju 2025. (po stanju duga na 31. prosinca 2024.). Od ukupnih potraživanja u iznosu od 3.355.047,82 eura do 1. svibnja 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 1.262.021,68 eura ili 37,6 %.

Obveze koncem 2024. iznose 5.186.818,58 eura i u odnosu na stanje početkom godine manje su za 461.109,26 eura ili 8,2 %. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 2.920.841,04 eura, za kredite i zajmove u iznosu od 2.153.009,86 eura i za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 112.967,68 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance i Izvještaja o obvezama, obveze su koncem 2024. u cijelosti nedospjele.

Vrijednosno značajnije obveze za rashode poslovanja odnose se na obveze za zakupnine i najamnine u iznosu od 671.973,71 euro, za depozite – naknade za izvlaštenja nekretnina u iznosu od 638.784,99 eura, prema Ministarstvu gospodarstva za Jamstveni fond za prerađivačku industriju iz 2014. u iznosu od 489.773,66 eura, za zaposlene u iznosu od 432.796,78 eura (od čega brutoplaća za prosinac 2024. u iznosu od 410.086,47 eura), usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 126.478,12 eura te intelektualne i osobne usluge u iznosu od 100.485,63 eura.

Obveze za kredite i zajmove odnose se na obveze prema poslovnim bankama u iznosu od 1.590.169,18 eura, prema Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak u iznosu od 559.398,59 eura te prema državnom proračunu za nedostatna sredstva za povrat poreza na dohodak u iznosu od 3.442,09 eura.

Obveze prema poslovnim bankama iznose 1.590.169,18 eura i odnose se na kreditno zaduženje Županije kod poslovne banke, od čega za dogradnju i opremanje osnovne škole Martijanec u iznosu od 727.748,27 eura, uređenje zgrade Vodotornja u iznosu od 711.046,30 eura i kupnju dvorca Šaulovec u iznosu od 151.374,61 euro. Za zaduženja su dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske. Za kupnju dvorca Šaulovec zaključen je ugovor o kreditu s poslovnom bankom u 2018. na temelju kojeg je odobren kredit u iznosu od 274.736,35 eura, dok je za dogradnju i opremanje osnovne škole Martijanec s poslovnom bankom ugovor zaključen u 2020., a kredit je odobren u iznosu od 929.040,52 eura. Ugovorene su fiksne godišnje kamatne stope od 1,3 % i rok otplate deset godina uz početak od godinu dana. Za uređenje zgrade Vodotornja ugovor o kreditu zaključen je s poslovnom bankom u 2021. u iznosu od 796.336,85 eura. Kredit je iskorišten u iznosu od 750.114,80 eura (od čega u 2024. u iznosu od 156.311,25 eura). Ugovorena je fiksna godišnja kamatna stopa 1,28 % i rok otplate osam godina uz vrijeme početka od godinu dana. Županija obveze prema poslovnim bankama podmiruje u skladu s ugovorenim.

Obveze prema Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak odnose se na obveze za otplatu glavnice četiri dugoročna kredita. Županija se dugoročno zadužila za energetske obnovu Opće bolnice Varaždin u iznosu od 343.653,79 eura (za zgradu poliklinike 126.874,22 eura, psihijatrije 119.340,59 eura te mikrobiologije i rendgena 97.438,98 eura) i energetske učinkovitost zgrade Vodotornja u iznosu od 215.744,80 eura. Ugovori o kreditu su s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak zaključeni u 2019., nakon pribavljenih suglasnosti Ministarstva financija. Ugovorena je fiksna godišnja kamatna stopa 0,5 % i rok otplate 14 godina uz početak od godinu dana.

Izvanbilančni zapisi iznose 68.348.711,28 eura, a obuhvaćaju dugoročne ugovore za najam objekata (školskih objekata i zgrade Županijske palače) izgrađenih i dograđenih po modelu javno-privatnog partnerstva u iznosu od 41.121.169,70 eura, dane suglasnosti za zaduživanje u iznosu od 19.585.924,61 euro, dane zadužnice u iznosu od 4.557.014,60 eura, tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 1.682.551,85 eura, primljene zadužnice u iznosu od 1.028.961,45 eura, obveze za lovozakupnine iz prijašnjih godina u iznosu od 155.058,16 eura, primljene garancije u iznosu od 121.702,43 eura, primljene mjenice u iznosu od 55.051,56 eura te potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 41.276,92 eura.

Tuđa imovina dobivena na korištenje iznosi 1.682.551,85 eura i odnosi se na dio bivše vojarne u Varaždinu, u vlasništvu Republike Hrvatske dobivene na korištenje radi osnivanja Konjičkog centra Varaždinske županije te uređenja Prezencijskog centra Varaždinske husarske granične pukovnije i stvaranja centra za bavljenje različitim vrstama jahanja u iznosu od 711.394,25 eura; nekretninu u okviru spomenika parkovne arhitekture - Arboretuma Opeka dobivenu na korištenje u svrhu prijave i provedbe projekta obnove/revitalizacije parka Arboretum Opeka u iznosu od 672.402,70 eura; nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske dane na upravljanje Županiji (u gradovima Ludbregu i Ivancu te općinama Sveti Đurđ i Mali Bukovec) u iznosu od 121.631,00 eura; pravo građenja – Županijska palača izgrađena na zemljištu u vlasništvu Županije po modelu javno-privatnog partnerstva u iznosu od 110.777,54 eura; tri vozila u operativnom najmu u iznosu od 60.720,53 eura te nekretnine površine 7 711 m<sup>2</sup> dobivene na korištenje u svrhu provođenja projekta Regionalni centar kompetentnosti u poljoprivredi u iznosu od 5.625,83 eura.

Županija koncem 2024. ima aktivna tri sudska spora u kojima je tuženik, od čega jedan radi utvrđivanja prava vlasništva (tužbeni zahtjev u visini od 33.313,42 eura), jedan radi pobijanja pljenidbe (tužbeni zahtjev u visini od 6.636,14 eura) i jedan radi proglašenja ovrhe nedopuštenom (tužbeni zahtjev u visini od 1.327,36 eura).

### **Projekti financirani u 2024.**

Prema Evidenciji projekata, Županija je tijekom 2024. ostvarivala prihode i/ili rashode po 19 projekata financiranih iz fondova Europske unije, od čega 13 iz prijašnjih godina i šest koji su započeli u 2024. Za provedbu navedenih 19 projekata ukupno su ugovorena sredstva u iznosu od 27.712.654,72 eura. Projekti se provode u okviru šest programa (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.; Europski socijalni fond; Europski fond za regionalni razvoj; Fond Europske pomoći za najpotrebitije; Europski strukturni i investicijski fondovi; ERASMUS+).

Vrijednost pojedinačnih projekata iznosi od 60.000,00 eura (Participro) do 5.701.720,74 eura (Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Ivanec). Tijekom 2024. ostvareni su povrati bespovratnih sredstava po osam projekata koji su završili prijašnjih godina, u 2024. završena su dva projekta, dok preostalih devet projekata završava od travnja 2025. do kolovoza 2027. Trajanje provedbe većine projekata ugovoreno je od dvije do četiri godine.

U nastavku se daje opis projekta Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Ivanec u vrijednosti od 5.607.289,49 eura jer je vrijednosno najznačajniji te Projekta AT@AT.CB u vrijednosti od 1.340.741,33 eura jer su značajniji prihodi i rashodi po projektu ostvareni tijekom 2024.

#### **– Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Ivanec**

Županija je na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“, koji je raspisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (dalje u tekstu: Ministarstvo) u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., prijavila projekt Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (dalje u tekstu: Projekt).

Cilj Projekta je rekonstrukcija i dogradnja škole kako bi se osigurala organizacija nastave u jednoj smjeni za ukupno 559 učenika u 25 razrednih odjela (podaci se odnose na školsku godinu 2026./2027.) i provođenje cjelodnevne škole.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zaključili su 29. siječnja 2024. Ministarstvo (nadležno tijelo), Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (provedbeno tijelo; dalje u tekstu: SAFU) i Županija (korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost). Nositelj Projekta je Županija, dok je projektni partner Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (dalje u tekstu: Osnovna škola) s kojom je 4. siječnja 2024. zaključen Sporazum o partnerstvu u provedbi Projekta. Sporazumom o partnerstvu utvrđeno je, između ostalog, da Županija upravlja Projektom i administracijom, koordinira projektne aktivnosti, pruža podršku u provedbi postupaka nabave, sudjeluje u aktivnostima promidžbe i vidljivosti Projekta, financijski prati Projekt te izrađuje i podnosi financijska i druga izvješća o Projektu. Osnovna škola koja je vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja, obvezala se izraditi projektno-tehničku dokumentaciju, provesti postupke nabave kao naručitelj, dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu Projekta, osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava te čuvati sve dokaze o plaćanjima i drugu dokumentaciju Projekta najmanje pet godina od završetka Projekta.

Ukupna vrijednost Projekta je 5.701.720,74 eura, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 5.607.289,49 eura, koliko iznose i dodijeljena bespovratna sredstva, dok je sufinanciranje Županije na razini prijavljenog Projekta 94.431,25 eura.

Prema Ugovoru, Županija ima pravo tražiti plaćanje predujma do 30,0 % ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava (1.682.186,84 eura). Razdoblje provedbe Projekta je 55 mjeseci, odnosno od 4. listopada 2021. do 4. svibnja 2026. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se provedbenom tijelu kroz sustav. Neprihvatljivi troškovi su: kupnja rabljene opreme i vozila, naknada troškova prijevoza, materijalna prava radnika, troškovi plaća, sudskih sporova, otpremnine, troškovi vođenja računa, ishođenja kredita, amortizacija, kupoprodaja zemljišta, *leasing*, jamstva, upravljanje projektom te priprema i provedba Projekta.

U 2024. provedena su dva postupka javne nabave, na temelju kojih je za radove na rekonstrukciji i dogradnji osnovne škole zaključen ugovor u vrijednosti od 3.243.882,25 eura; za uslugu voditelja projekta gradnje u iznosu od 51.530,00 eura te za usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu ugovor u vrijednosti od 30.000,00 eura. U 2025. proveden je postupak javne nabave za opremanje zgrade Osnovne škole po grupama na temelju kojeg su u svibnju 2025. zaključena dva ugovora, i to za nabavu, isporuku i montažu školske opreme i namještaja u iznosu od 249.031,49 eura te za nabavu, isporuku i montažu informatičke opreme u iznosu od 37.150,00 eura.

Tijekom 2024. dana su tri zahtjeva za nadoknadu sredstava (za troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije i radove na rekonstrukciji i dogradnji Osnovne škole) u iznosu od 418.038,93 eura i zahtjev za predujam u iznosu od 450.000,00 eura. Po obavljenoj provjeri i dostavljenom izvještaju o napretku odobren je prvi zahtjev za nadoknadu sredstava u iznosu od 62.692,15 eura i zahtjev za predujam te su u 2024. na račun Županije doznačena sredstva u iznosu od 512.692,15 eura (evidentirano u okviru tekućih i kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava). Drugi zahtjev za nadoknadu sredstava u iznosu od 22.500,00 eura i treći zahtjev u iznosu od 332.846,78 eura su također odobreni, ali po njima nije bilo isplate, već se s navedenim rashodima pravdao dio doznačenog predujma. Do konca lipnja 2025. dana su još dva zahtjeva za nadoknadu sredstava u iznosu od 832.491,89 eura i zahtjev za drugi dio predujma u iznosu od 1.205.000,00 eura. Svi zahtjevi odobreni su u cijelosti. S dijelom rashoda po četvrtom zahtjevu za nadoknadu sredstava u iznosu od 94.653,22 eura opravdan je preostali dio predujma, a na račun Županije u svibnju 2025. uplaćena je razlika od 343.125,82 eura.

Sredstva po petom zahtjevu u iznosu od 394.712,85 eura te predujam u iznosu od 1.205.000,00 eura do početka srpnja 2025. nisu uplaćeni.

– Projekt AT@AT.CB

„Active Tourism Meets Advanced Technology in Cross-Border Area“ ili skraćeno AT@AT.CB projekt (dalje u tekstu: Projekt) je iz Programa prekogranične suradnje Interreg V-A Mađarska-Hrvatska 2014. – 2020., sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Glavni cilj Projekta je privlačenje turista u prekogranična područja između Mađarske i Republike Hrvatske stvaranjem novog sadržaja za otkrivanje lokalnih turističkih atrakcija pomoću naprednih digitalnih tehnologija.

Vodeći partner je Županija, a partneri na projektu su Turistička zajednica Varaždinske županije te mađarski partneri Općina Csurgó i Sveučilišni centar za kružno gospodarstvo Panonia, koji su 2. veljače 2021. zaključili Sporazum o partnerstvu.

Ministarstvo vanjskih poslova i trgovine Mađarske i Županija zaključili su 11. ožujka 2021. Ugovor o bespovratnim sredstvima, prema kojem ukupna vrijednost Projekta iznosi 1.245.215,36 eura, od čega Europski fond za regionalni razvoj financira 85,0 %, odnosno 1.058.433,04 eura, nacionalno sufinanciranje (mađarski partneri) iznosi 70.386,70 eura, a vlastita sredstva partnera ukupno 116.395,62 eura.

Projekt je započeo 1. siječnja 2021. i trajao je do 31. svibnja 2023. (29 mjeseci). Tijekom 2023. zaključena su dva dodatka Ugovoru kojima je povećana vrijednost Projekta te iznosi 1.721.302,73 eura, od čega Europski fond za regionalni razvoj sufinancira 1.463.107,30 eura, Mađarska 96.006,62 eura i vlastita sredstva partnera ukupno 162.188,81 euro.

Cilj Projekta je integrirati baštinu prekograničnog područja kroz razvoj zajedničke prekogranične turističke atrakcije, razviti nove turističke koncepte temeljene na baštini prekograničnog područja te povećati svijest ciljnih skupina u prekograničnom području o gospodarskoj, društvenoj i turističkoj vrijednosti baštine.

Županija je za provedbu Projekta provela postupke nabave roba, radova i usluga za što su ostvareni rashodi u iznosu od 703.414,40 eura, od čega za nabavu radova na rekonstrukciji podruma Županijske palače u iznosu od 542.279,39 eura, opreme (baštinske naracije) u iznosu od 112.996,87 eura, interaktivnog panela s uvodnom ikonografijom u iznosu od 16.922,16 eura, opreme za videonadzor i kontrolu pristupa u iznosu od 9.488,13 eura, usluga stručnog nadzora u iznosu od 12.409,60 eura, projektantskog nadzora u iznosu od 8.018,65 eura te usluga koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova u iznosu od 1.299,60 eura.

Prema izvješću o napretku Projekta i završnom izvješću, od ukupne vrijednosti Projekta u iznosu od 1.577.342,92 eura, na Županiju se odnosi 744.257,06 eura (iz Fonda primljeno 632.618,46 eura), mađarsku Općinu Csurgó 543.883,80 eura (iz Fonda primljeno 462.301,18 eura), Sveučilište Panonia 192.311,84 eura (iz Fonda primljeno 163.465,03 eura) i Turističku zajednicu Varaždinske županije 96.890,22 eura (iz Fonda primljeno 82.356,66 eura).

Za vrijeme trajanja Projekta upućeno je sedam zahtjeva za nadoknadu sredstava u iznosu od 1.577.342,92 eura, od čega jedan u 2021. u iznosu od 23.596,47 eura, tri u 2022. u iznosu od 135.225,32 eura te tri u 2023. u iznosu od 1.418.521,13 eura.

Iz Europskog fonda za regionalni razvoj primljena su sredstva u visini od 85,0 % odnosno 1.340.741,48 eura, od čega u 2024. u iznosu od 1.011.413,93 eura. Županija je u 2024. izvršila prijenos sredstava svim partnerima u Projektu u iznosu od 500.076,00 eura (mađarskoj Općini Csurgo u iznosu od 422.412,62 eura, Sveučilištu Panonia u iznosu od 46.787,46 eura i Turističkoj zajednici Varaždinske županije u iznosu od 30.874,41 euro).

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (nacionalno kontrolno tijelo) je u studenome 2023. odobrilo završno partnersko izvješće. U siječnju 2024. nadležno tijelo Interreg Programa odobrilo je konačno/zbirno izvješće Projekta. Uspostavljena su dva atraktivna centra za posjetitelje, jedan u palači Županije, a drugi u gradu Csurgou u Mađarskoj. Pomoću najsuvremenije tehnologije, poput specijaliziranih projektora, holograma, zvučnih sustava i virtualne stvarnosti, baština projektnih područja predstavljena je na neuobičajen, edukativan, ali prvenstveno zanimljiv i atraktivan način. Razvijena je mobilna aplikacija s turističkim informacijama i pet igara temeljenih na 3D modelima i proširenoj stvarnosti. Razvijanjem turističke atrakcije te uspostavom međusobno povezanih posjetiteljskih centara partneri su stvorili polazišnu točku za valorizaciju i modernizaciju turističke ponude prekograničnog područja. Projektno područje integrirano je u jedan prepoznatljiv brend koji povezuje baštinu s tržištem, što će u konačnici rezultirati boljim društvenim i gospodarskim razvojem.

## **Javna nabava**

Županija je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji je donijela Županijska skupština u studenome 2022. Prema odredbama navedenog Pravilnika, postupci nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 3.000,00 eura provode se putem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju jedne ponude. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura i manje od 12.000,00 eura provode se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, dok se nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za robe i usluga odnosno 66.360,00 eura za radove provodi objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Županije (prema procjeni poziv se može objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dalje u tekstu: EOJN). Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam dana od dana slanja odnosno objave poziva.

Županija je u prosincu 2023. donijela Plan nabave za 2024., kojim je planirana nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 4.738.436,32 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Tijekom 2024. doneseno je sedam izmjena i dopuna Plana nabave. Posljednjim izmjenama i dopunama iz prosinca 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 13.763.967,82 eura bez PDV-a, od čega se 12.602.419,66 eura odnosi na javnu nabavu, a 1.161.548,16 eura na jednostavnu nabavu. Vrijednosno najznačajnije povećanje u iznosu od 8.046.082,73 eura ili 89,1 % u odnosu na Plan odnosi se na javnu nabavu radova na revitalizaciji parkovne cjeline i Centra za posjetitelje Arboretum Opeka.

Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave za 2024. te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u EOJN-u. Na mrežnim stranicama Županije objavljena je obavijest prema kojoj ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja Županije ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., Županija je tijekom 2024. ugovorila nabavu roba, radova i usluga u vrijednosti od 4.171.789,56 eura bez PDV-a, od čega se 2.844.044,34 eura odnosi na javnu nabavu, a 1.327.745,22 eura na jednostavnu nabavu. Po provedenim otvorenim postupcima javne nabave nabavljeno je usluga u vrijednosti od 1.510.328,19 eura (od čega se 47.650,00 eura odnosi na nabavu usluga koje su u vezi s financiranjem iz fondova Europske unije), radova u vrijednosti od 704.645,81 euro te roba u vrijednosti od 629.070,34 eura. Jednostavnu nabavu čini nabava usluga u vrijednosti od 864.797,41 euro (od čega se 34.301,85 eura odnosi na nabavu usluga koje su u vezi s financiranjem iz fondova Europske unije), roba u vrijednosti od 372.117,01 euro (od toga se 14.721,82 eura odnosi na nabavu robe koja je u vezi s financiranjem iz fondova Europske unije) te radova u vrijednosti od 90.830,80 eura. Godišnjim statističkim izvješćem o javnoj nabavi za 2024. nisu obuhvaćeni ugovori u vrijednosti od 8.744.749,88 eura zaključeni po planiranim i provedenim otvorenim postupcima javne nabave u posljednjem kvartalu 2024. Ugovori su zaključeni i u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni u 2025.

Od ukupno planirana 22 otvorena postupka javne nabave, provedeno je 20 postupaka. Postupak nabave usluge izrade stručne studije za određivanje planskih kategorija poljoprivrednog tla procijenjene vrijednosti od 80.800,00 eura je poništen jer nije pristigla nijedna valjana ponuda, dok postupak nabave usluge stručnog i arheološkog nadzora za projekt Arboretum Opeka procijenjene vrijednosti od 266.667,61 euro nije pokrenut jer zbog tehničkih razloga u vezi s prelaskom na novi EOJN sustav koncem godine nije bilo moguće provesti prethodno savjetovanje. Navedeni postupak proveden je u 2025.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je ukupno 38 postupaka nabave provedenih u 2024. ugovorene vrijednosti od 1.972.068,64 eura, bez PDV-a, od čega osam otvorenih postupaka javne nabave (prijevoz učenika 31 osnovne i dvije srednje škole, poštanske usluge, zaštitarske usluge, usluge čišćenja uredskih prostorija, osiguranja imovine, nabavu plina te radova na sanaciji vlage u podrumu Županijske palače) ugovorene vrijednosti od 1.701.562,65 eura bez PDV-a te 30 postupaka jednostavne nabave za koje su zaključeni ugovori ili narudžbenice u ukupnom iznosu od 270.505,99 eura bez PDV-a. Također, obuhvaćeno je 16 postupaka nabave iz 2023. (osam otvorenih postupaka javne nabave i osam postupaka jednostavne nabave) te jedan otvoreni postupak javne nabave iz 2021. za koje su zaključeni okvirni sporazumi odnosno ugovori u iznosu od 2.427.563,66 eura bez PDV-a. Revizijom obuhvaćeni postupci nabave provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

### III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 17. ožujka 2025. do 24. veljače 2026.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Županije.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
7. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske
8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 112/19 i 57/22)
9. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
10. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
11. Zakon o javnoj nabavi
12. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
13. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
14. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)

15. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
16. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
17. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
18. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima
19. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
20. Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. (Narodne novine 10/24)
21. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije
22. Statut (travanj 2021.).

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Županije. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Županije. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2018.

## Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđena je nepravilnost koja se odnosi na rashode za zaposlene.

### 1. Rashodi za zaposlene

1.1. Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 4.985.440,68 eura. Odnose se na brutoplaće u iznosu od 3.823.377,45 eura, doprinose na plaće u iznosu od 579.126,53 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 582.936,70 eura. U okviru rashoda za brutoplaće iskazane su plaće za redovan rad u iznosu od 3.800.480,77 eura i plaće za prekovremeni rad u iznosu od 22.896,68 eura.

Prema evidenciji prekovremenih sati, u 2024., 20 zaposlenika Županije je ostvarilo ukupno 1 737,5 sati prekovremenog rada. Najviše prekovremenih sati rada, odnosno 1 090,0 sati ostvarili su zaposlenici u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove i opću upravu (na radnim mjestima matičar, viši stručni suradnik i referent za stručne poslove) te 621,5 sati u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i župana (na radnim mjestima vozač i tehničar za održavanje). Prekovremeni rad za dva zaposlenika na radnom mjestu vozač trajao je više od zakonom propisanog ograničenja godišnjeg broja sati, i to za jednog 6,0 sati, a za drugog 108,0 sati više godišnje.

Prekovremeni rad obavljen je na temelju pisanog naloga pročelnika upravnih odjela u kojima je postojala potreba za prekovremeni rad.

Odredbama Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) propisano je moguće trajanje prekovremenog rada. Prema odredbama članka 65., stavaka 1., 3. i 4. Zakona o radu, propisano je da u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad). Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje. Prema odredbama članka 39. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije, prekovremeni rad radnika ne može trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

***Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti u cilju organiziranja prekovremenog rada zaposlenika u okviru propisanog ograničenja godišnjeg broja sati rada u skladu s odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije.***

- 1.2. *Županija u Očitovanju navodi da je suglasna s nalazom Državnog ureda za reviziju te da će poduzeti aktivnosti kako bi prekovremeni rad svih zaposlenika, a posebice dvoje zaposlenika na radnom mjestu vozača na kojem su utvrđene nesukladnosti, organizirala u skladu s odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Županije.*

## Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Županije za 2018., o čemu je sastavljeno Izvješće. O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje. Revizijom za 2024. utvrđeno je da je postupljeno prema svim nalogima i preporukama.

U tablici u nastavku navode se nalozi (N) i preporuke (P) iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	N ili P	Opis naloga ili preporuke	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status	
	1	2	3	4	5	6	
1.	Računovodstveno poslovanje	2018.	N	U poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati obveze za povrat sredstava u državni proračun i ispravak vlastitih izvora po Programima jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji iz 2013. i 2014., u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	15. veljače 2020.	provedeno	
2.		2018.	N	Poduzeti mjere naplate potraživanja od Garancijske agencije za povrat dospjelih sredstava po Programu jamstvenog fonda iz 2013. te obaviti povrat navedenih sredstava u državni proračun u skladu sa zaključenim ugovorom s Ministarstvom gospodarstva.	31. prosinca 2019.	provedeno	
3.		2018.	N	Iskazati točne podatke o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama u obveznim analitičkim podacima u Bilanci radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Županije, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.	31. prosinca 2019.	provedeno	
4.		Rashodi	2018.	P	Utvrđiti mjerljive kriterije, na temelju kojih će se isplaćivati dodaci za uspješnost na radu, čime bi se osigurala opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele.	30. lipnja 2020.	provedeno
5.			2018.	N	Isplatu dodatka za uspješnost na radu obavljati na temelju uvjeta utvrđenih Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima.	1. siječnja 2020.	provedeno

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	N ili P	Opis naloga ili preporuke	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5	6
6.		2018.	N	Obračun i isplatu naknada za službena putovanja obavljati na temelju putnih naloga koji sadrže sve elemente propisane odredbama Pravilnika o porezu na dohodak i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	15. prosinca 2020.	provedeno
7.		2018.	N	Pri korištenju službenog vozila popunjavati putni radni list te rashode u vezi s korištenjem službenog vozila evidentirati na temelju vjerodostojne dokumentacije u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	15. prosinca 2020.	provedeno
8.		2018.	P	U evidenciju o korištenju službenih vozila unositi podatke o svrsi (razlogu) putovanja ili poveznicu na putni nalog, u svrhu nadzora opravdanosti korištenja službenih vozila.	15. prosinca 2020.	provedeno
9.		2018.	N	Rashode za reprezentaciju evidentirati na temelju računa koji sadrže podatke o svrsi ugošćavanja.	20. rujna 2019.	provedeno
10.		2018.	P	Donijeti akt kojim bi se uredili uvjeti i način za ostvarivanje rashoda za reprezentaciju, a što bi pridonijelo većoj transparentnosti trošenja proračunskih sredstava.	20. rujna 2019.	provedeno

**1.2. Županija prihvaća status naloga i preporuka iz prošle revizije.**